

Les agences bénéficiant des fonds CERF sont tenues d'informer le Coordonnateur Résident / Coordonnateur Humanitaire (CR/CH) et les clusters/secteurs des progrès relatifs à la mise en œuvre des projets CERF via ce formulaire. Ce rapport intérimaire a pour but le partage d'informations, la coordination ainsi que l'identification d'actions correctives si nécessaire¹. Les agences ayant reçu un financement CERF sont tenues de fournir les informations requises en collaboration avec les responsables secteurs/clusters. Ces informations doivent être compilées par le bureau d'OCHA ou du CR/CH. L'actualisation des informations permettra ainsi d'alimenter les discussions sur les progrès liés à l'utilisation des fonds CERF lors des forums tels que les réunions du groupe de coordination inter-cluster ou les réunions de l'équipe humanitaire pays (HCT/UNCT). Prière de remplir et de retourner ce document au CERF (cerf@un.org). Veuillez également consulter le guide de suivi du CERF pour plus d'informations.

Echéance :	[JJ.MM.AAAA]
-------------------	--------------

Résumé de l'état d'avancement

[Merci de fournir un **bref résumé** de l'état d'avancement des projets financés par le CERF sur la base des informations fournies par les agences et/ou les clusters dans les tableaux ci-dessous. Merci de mettre en évidence les problèmes nécessitant une attention particulière du CR/CH et HCT/UNCT.]

Actions et suivi

[Merci de présenter ici les actions à prendre selon la décision du CR/CH, le HCT/UNCT ou le groupe Inter-Cluster suite à la revue des informations et aux discussions relatives à l'état d'avancement du/des projet(s) CERF.]

¹ Pour tout conseil relatif aux demandes de révision de projet, veuillez consulter www.unocha.org/cerf/resources/guidance-and-templates

Détails du projet	Zones géographiques d'intervention planifiées et nombre total de personnes directement ciblées par secteur / cluster	Résumé du projet et des principales activités planifiées (Préparé par le CERF sur la base de la proposition de projet)	Partenaires d'exécution	Dépenses estimées ²	Niveau d' exécution ³	Mise à jour du niveau du projet 1) Veuillez résumer brièvement les progrès réalisés jusqu'à présent par rapport aux objectifs prévus et au calendrier des activités. 2) Veuillez indiquer si le projet va atteindre les objectifs prévus (personnes ciblées, couverture géographique, etc.) ? 3) Veuillez décrire tout défi susceptible de retarder ou d'affecter la mise en œuvre. 4) Si le projet s'accuse du retard, décrivez les mesures correctives à prendre 5) Fournissez tout autre information pertinente.
UNICEF 20-RR-CEF-007 US\$ Montant pré-rempli Date de déboursement : Pré-rempli Date de fin : Pré-rempli	Zones géographiques pré-rempli Secteur pré-rempli Personnes ciblées : Pré-rempli	Resumé pré-rempli	[Veuillez énumérer tous les partenaires (gouvernement, ONG, etc.) sous-traités pour la mise en œuvre des activités de projet]	sélectionner le pourcentage de dépenses	Sélectionnez l'état d'exécution	[Fournissez de brèves informations narratives sur les points suivants : 1) Veuillez résumer brièvement les progrès réalisés jusqu'à présent par rapport aux objectifs prévus et au calendrier des activités. 2) Veuillez indiquer si le projet va atteindre les objectifs prévus (personnes ciblées, couverture géographique, etc.) ? 3) Veuillez décrire tout défi susceptible de retarder ou d'affecter la mise en œuvre. 4) Si le projet s'accuse du retard, décrivez les mesures correctives à prendre 5) Fournissez tout autre information pertinente.]

² Veuillez fournir une estimation des dépenses de la subvention CERF dans le menu déroulant. Veuillez expliquer, s'il y a lieu, les faibles taux de dépenses dans l'état / champ du projet au point 1) ou 4).

³ Veuillez choisir l'option adéquate pour indiquer le statut de l'exécution des activités du projet, en choisissant « Terminé », « En très bonne voie », « En bonne voie » (par exemple lorsque quelques retards ou défis ont été rencontrés, mais l'agence pense que le projet sera achevé d'ici la date de fin du projet convenue et que la plupart des résultats seront atteints) ; « Mesures correctives requises » (par exemple lorsque des retards et des défis ont été rencontrés lors de l'exécution du projet et les agences les ont surmontés grâce à des mesures correctives ou d'atténuation qui ont accéléré la réalisation des activités restantes), et « Non commencé ».